

## 1 PREMIERE CONNEXION

Vous avez reçu un mail de connexion généré par la plateforme LMS Eprevention, car votre profil « Administrateur » pour votre entreprise a été créé par Guillaume MARIE du CERIB.

Après avoir cliqué sur le lien, il vous est demandé de modifier votre mot de passe. Votre identifiant est votre adresse mail.

Comme tout identifiant et mot de passe, gardez-les précieusement pour les connexions ultérieures. Vous pourrez néanmoins faire une demande de « mot de passe oublié » en cas de besoin.

Nota : votre rôle d'Administrateur pour votre entreprise ou établissement se nomme « Responsable » dans la plateforme.

L'adresse de la plateforme pour les connexions ultérieures est la suivante <https://cerib.v3.eprevention.fr/login>.

## 2 ROLES DANS LA PLATEFORME

Responsable : équivalent au rôle d'Administrateur pour une entreprise. Vue sur toute l'entreprise et toutes les entités le cas échéant (utilisateurs, parcours, attestations). Possibilité de créer des établissements (arborescence), de créer des sessions, de créer des profils « Tuteur », d'inscrire des apprenants, d'envoyer des liens d'inscription à des sessions, de personnaliser l'interface et les attestations avec le logo de votre entreprise.

Tuteur : chargé de l'accueil de nouveaux arrivants = apprenants. Possibilité d'inscrire des apprenants (utilisateurs), de créer des sessions.

Apprenant : nouvel arrivant. Inscrit par un « Tuteur » ou « Responsable » ou en autonomie via un lien d'inscription transmis par l'entreprise, afin de passer le parcours d'Accueil Sécurité FIB – CERIB.

## 3 TUTORIELS VIDEOS

Vous avez accès à des tutoriels vidéo pour vous guider dans la navigation (une fois connecté à la plateforme) : <https://cerib.v3.eprevention.fr/docs/fr/lms-videos/videos>

Vous trouverez également ici un lien pour accéder à une vidéo de formation à l'utilisation de la plateforme : [https://ftp.cerib.fr/GM\\_010324\\_022522EFFXX.zip](https://ftp.cerib.fr/GM_010324_022522EFFXX.zip)

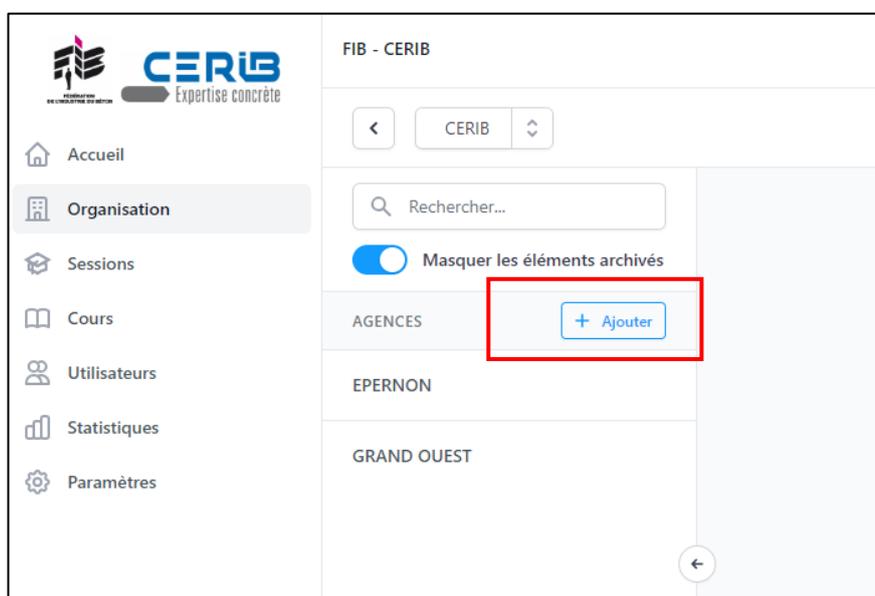
## 4 CONFIGURATION DE L'ACCUEIL

### 4.1 CREATION DES ENTITES

La première chose à faire est de créer les différentes entités (nommées « Agences » dans la plateforme) au sein de votre organisation, le cas échéant :

- Différentes usines
- Différentes agences d'intérim avec lesquelles vous travaillez

Pour se faire cliquer sur le bouton « + Ajouter », dans la section Organisation. Renseigner le champ qui s'ouvre dans un bandeau sur la droite de l'écran puis valider.



### 4.2 CREATION DES PROFILS UTILISATEURS : TUTEUR (OU AUTRES RESPONSABLES)

Si d'autres personnes que vous interviennent dans le processus d'accueil sécurité, vous devez créer leur profil. Vous aurez vraisemblablement besoin de créer des Profils « Tuteur » pour chaque établissement ou pour chaque agence d'intérim, en cliquant dans le volet Utilisateurs sur le bouton Ajouter un utilisateur.



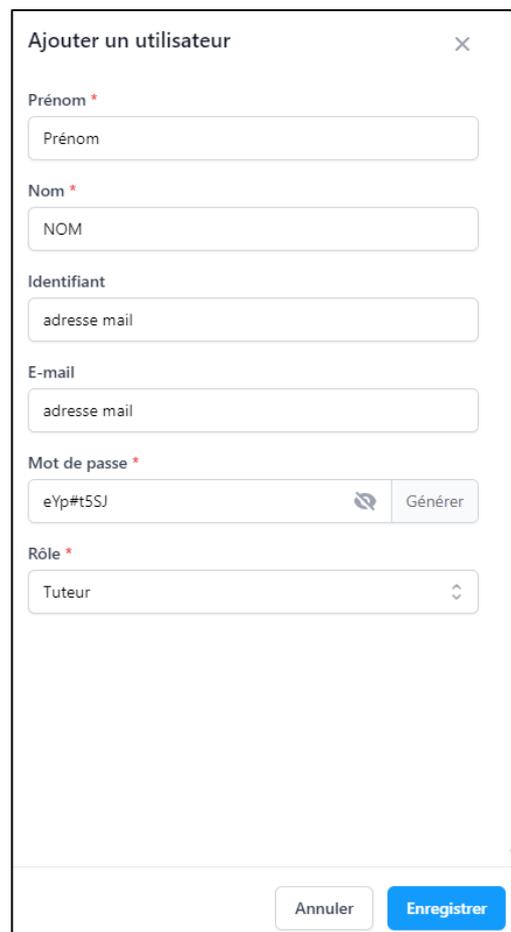
Dans le bandeau qui s'ouvre sur la droite de l'écran, veuillez saisir les coordonnées du tuteur en définissant bien le rôle sur « Tuteur ».

L'identifiant peut-être le même que l'adresse mail, comme suggéré ci-contre.

Nota : le tuteur aura une visibilité des parcours uniquement sur l'entité à laquelle il est rattaché. Il ne pourra pas modifier l'organisation ou créer des entités supplémentaires.

Cela est particulièrement appréciable dans le cas du recours à plusieurs agences d'intérim par exemple. Il sera donc nécessaire de créer chaque Agence d'Intérim, de définir un (ou plusieurs) Tuteurs pour chaque agence et de créer une session par agence.

**Nota : il n'est pas indispensable de donner accès à la plateforme aux Tuteurs d'agences d'intérim. Vous pouvez simplement créer leur session et leur transmettre le code session ou le lien d'inscription des apprenants (cf. §4.3 et 4.4).**



Ajouter un utilisateur

Prénom \*  
Prénom

Nom \*  
NOM

Identifiant  
adresse mail

E-mail  
adresse mail

Mot de passe \*  
eYp#t5SJ Générer

Rôle \*  
Tuteur

Annuler Enregistrer

Pour communiquer le lien de connexion aux tuteurs (ou autres responsables), vous devez cliquer sur le bouton Action pour accéder à la fiche utilisateur puis « Envoyez un lien ».

ATTENTION : tous les tuteurs rattachés à une session auront la visibilité sur les parcours de celle-ci. Les responsables rattachés à une entité auront accès à l'ensemble des sessions créées pour cette entité. Une vigilance particulière est donc à apporter pour les agences d'Intérim.



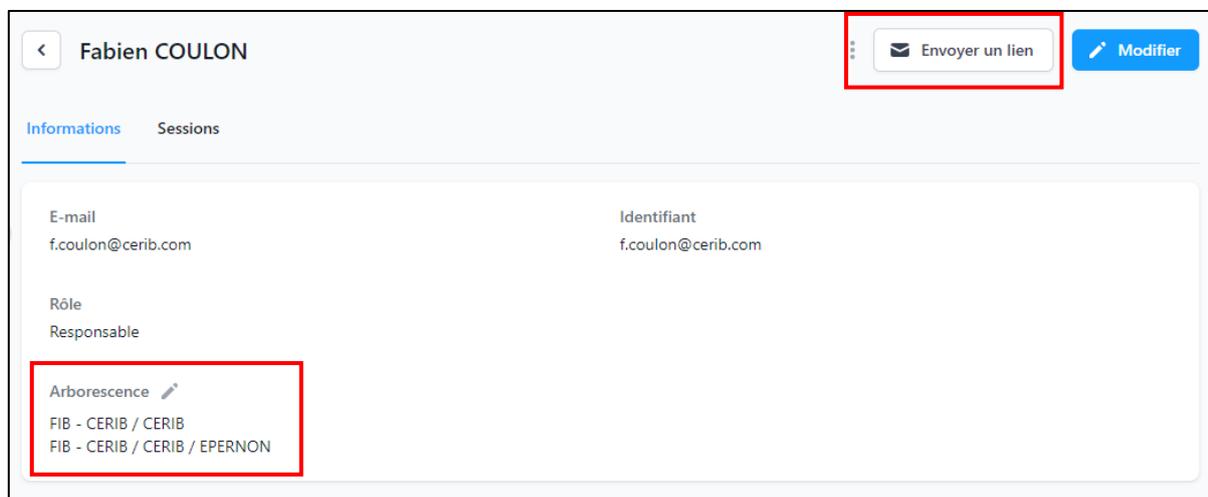
Ajouter un utilisateur Importer Exporter

Colonnes : 6 sélectionnés

MAIL	RÔLE	ACTIONS
ulon@cerib.com	Responsable	<span>+</span>

**Pour s'affranchir des risques de rupture de confidentialité avec les agences d'intérim, il est préférable de ne pas leur envoyer leur lien de connexion (surtout si vous faites une session globale pour les tous les intérimaires), mais plutôt de leur demander d'inscrire les nouveaux apprenants grâce au code session spécifique à communiquer par vos soins. Le code sessions sera à renseigner après avoir cliqué sur le bouton « S'inscrire » sur la page d'accueil de la plateforme : <https://cerib.v3.eprevention.fr/login>.**

Lorsque vous avez créé un Utilisateur, vous pouvez modifier les entités de rattachement de celui-ci en cliquant sur le crayon à droite de « Arborescence », dans l'encadré rouge de gauche ci-dessus.



Fabien COULON

Envoyer un lien

Modifier

Informations Sessions

E-mail: f.coulon@cerib.com

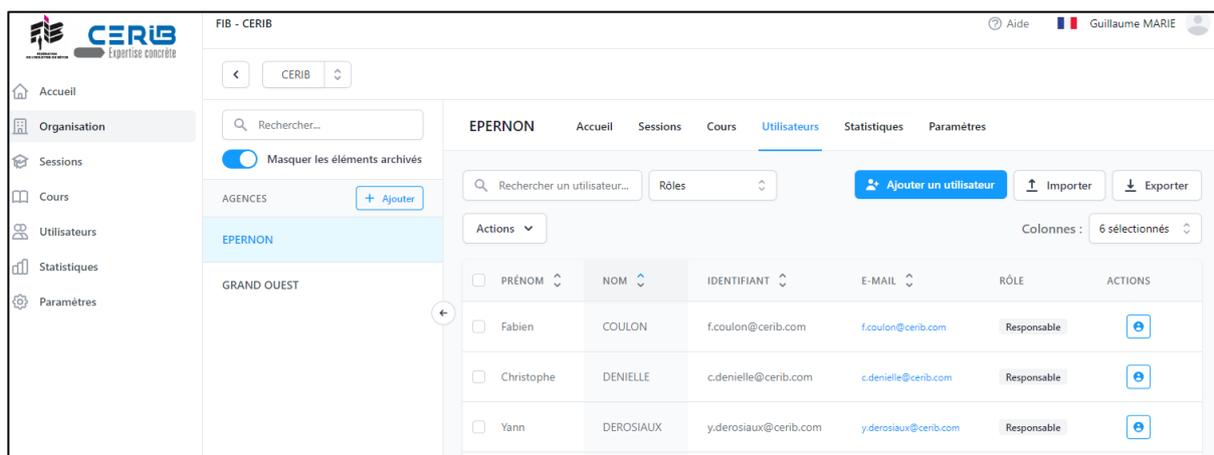
Identifiant: f.coulon@cerib.com

Rôle: Responsable

Arborescence 

- FIB - CERIB / CERIB
- FIB - CERIB / CERIB / EPERNON

Vous pouvez ensuite, dans le volet Utilisateurs, voir tous les utilisateurs associés à chaque entité créée.



FIB - CERIB

Accueil Sessions Cours Utilisateurs Statistiques Paramètres

Rechercher un utilisateur...

Rôles

Ajouter un utilisateur Importer Exporter

Actions

Colonnes: 6 sélectionnés

PRÉNOM	NOM	IDENTIFIANT	E-MAIL	RÔLE	ACTIONS
<input type="checkbox"/>	Fabien	COULON	f.coulon@cerib.com	f.coulon@cerib.com	Responsable 
<input type="checkbox"/>	Christophe	DENIELLE	c.denielle@cerib.com	c.denielle@cerib.com	Responsable 
<input type="checkbox"/>	Yann	DEROSIAUX	y.derosiaux@cerib.com	y.derosiaux@cerib.com	Responsable 

**Nota : les tuteurs n'auront la visibilité que sur les sessions pour lesquelles ils sont définis comme Tuteur. Contrairement aux Responsables qui eux, voient tout ce qui se passe sur l'entité de rattachement ;**

Il est par ailleurs possible de rattacher des tuteurs pour une session déjà créée, après coup. Pour cela, dans la session concernée, cliquez sur « Informations », et allez sélectionner les tuteurs désirés dans le menu déroulant.



EPERNON Accueil Sessions Cours Utilisateurs Statistiques Paramètres

Site d'Epernon

En cours GEROL 11/01/2024 1 cours 4 apprenants

Apprenants Informations Cours

### 4.3 CREATION DES SESSIONS

Pour chaque entité créée, vous pouvez cliquer sur celle-ci, il sera alors nécessaire de créer une (ou plusieurs) session en y associant un cours : CERIB - Accueil Sécurité, en cliquant sur le bouton « + Ajouter » dans la section Sessions.



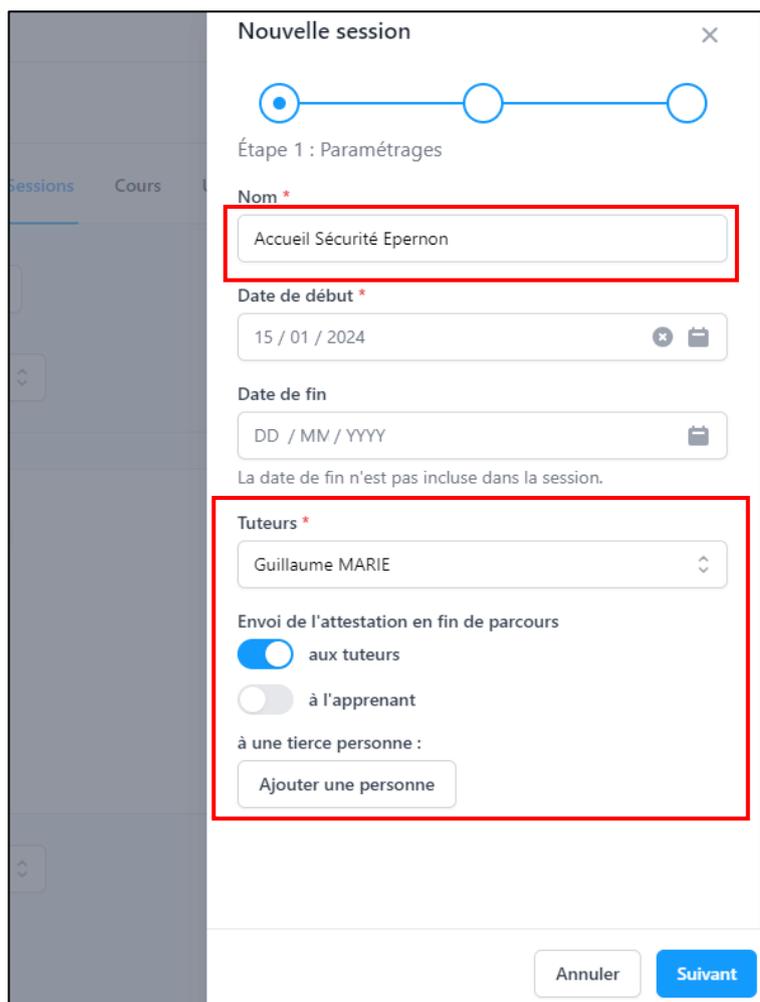
Vous pouvez par exemple nommer les sessions : Accueil Sécurité [établissement] ou Accueil Sécurité [agence d'intérim] pour [entreprise ou établissement]

Pour chaque session, vous n'êtes pas obligé d'indiquer une date de fin.

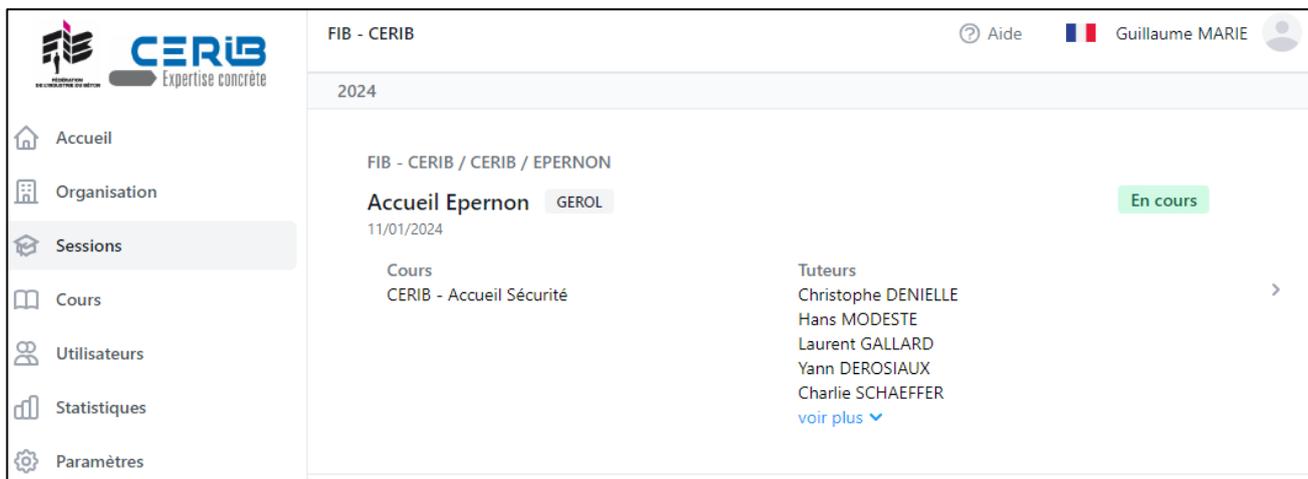
Vous devez par contre choisir quels seront les tuteurs de chaque session (voir §4.2) et définir quels seront les destinataires des attestations. Vous pouvez faire une sélection multiple en sélectionnant plusieurs personnes en maintenant la touche Ctrl du clavier.

ATTENTION : si vous faites une session unique pour toutes les agences d'intérim, en indiquant les différents Responsables ou Tuteurs, ils recevront tous les attestations (de tous les intérimaires, de toutes les agences → **confidentialité non respectée** !). Il est donc préférable de faire une session distincte pour chacune des agences avec lesquelles vous travaillez.

A l'écran suivant, vous devez sélectionner le cours « CERIB – Accueil Sécurité ». Puis au niveau suivant, vérifier les informations saisies et finaliser en cliquant sur le bouton Ajouter.



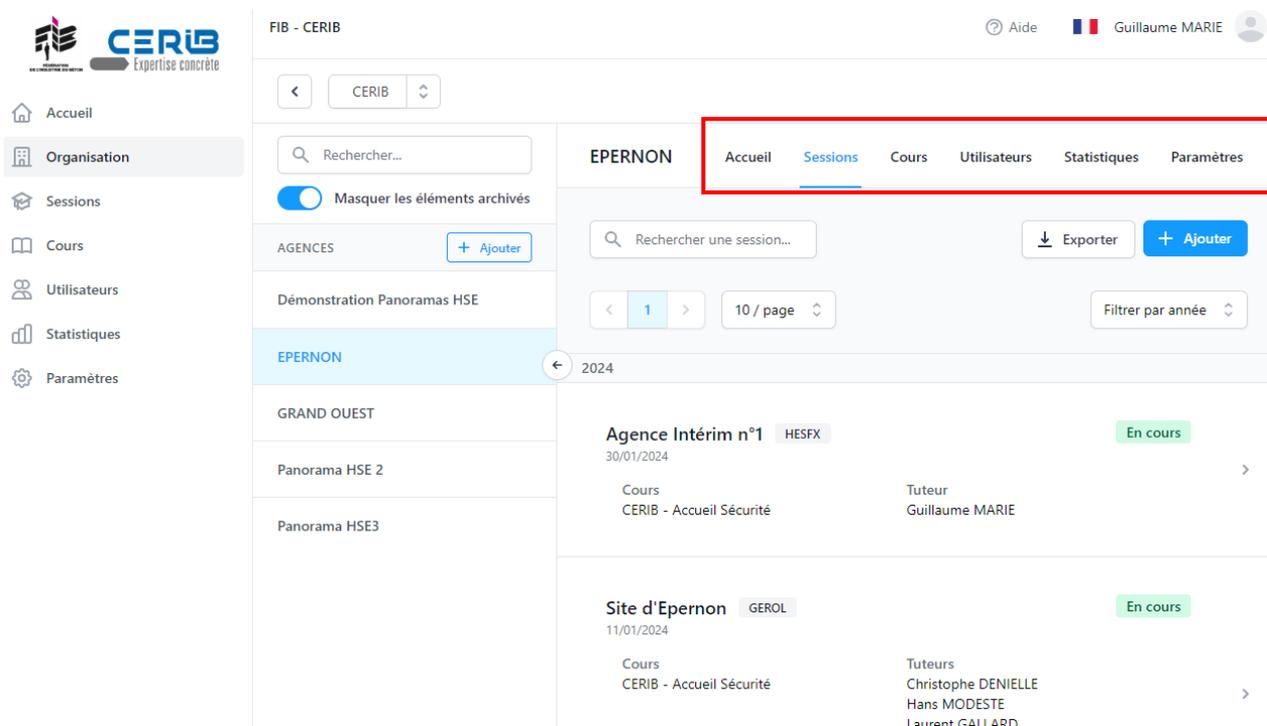
Vous devez obtenir quelque chose comme cela, visible depuis la section Sessions :



The screenshot shows the 'Sessions' page for 'Accueil Epernon' (GEROL) on 11/01/2024. The course is 'CERIB - Accueil Sécurité' and the tutors are Christophe DENIELLE, Hans MODESTE, Laurent GALLARD, Yann DEROSIAUX, and Charlie SCHAEFFER. A green 'En cours' (In progress) status is visible.

Dans la barre d'outils verticale, sur la gauche de l'écran vous avez la visibilité sur toute votre entreprise ou entité.

Lorsque vous cliquez sur Organisation, puis que vous cliquez sur une entité, vous avez la visibilité sur le contenu de cette entité. Vous pouvez ensuite naviguer avec la barre d'outils horizontale pour voir les données et information de cette entité.



The screenshot shows the 'Organisation' page for 'EPERNON'. A red box highlights the horizontal navigation bar with options: Accueil, Sessions, Cours, Utilisateurs, Statistiques, Paramètres. The 'Sessions' tab is selected. Below, a list of sessions is shown for '2024', including 'Agence Intérim n°1' (HESFX) and 'Site d'Epernon' (GEROL), both with 'En cours' status.

#### 4.4 CREATION DES PROFILS UTILISATEURS : APPRENANTS

Afin de faire passer le parcours à un apprenant, il y a 2 possibilités pour lui donner l'accès à la session correspondante désirée.

1<sup>ère</sup> possibilité : Connexion via le **code session** ou le **lien d'inscription**. **Cette méthode est à privilégier.**

Une fois que vous ou le tuteur aura créé une session (et associé le cours Accueil Sécurité CERIB), vous obtiendrez un code session (propre à chaque session). Dans l'exemple ci-dessous, il s'agit de « GEROL ».



FIB - CERIB / CERIB / EPERNON

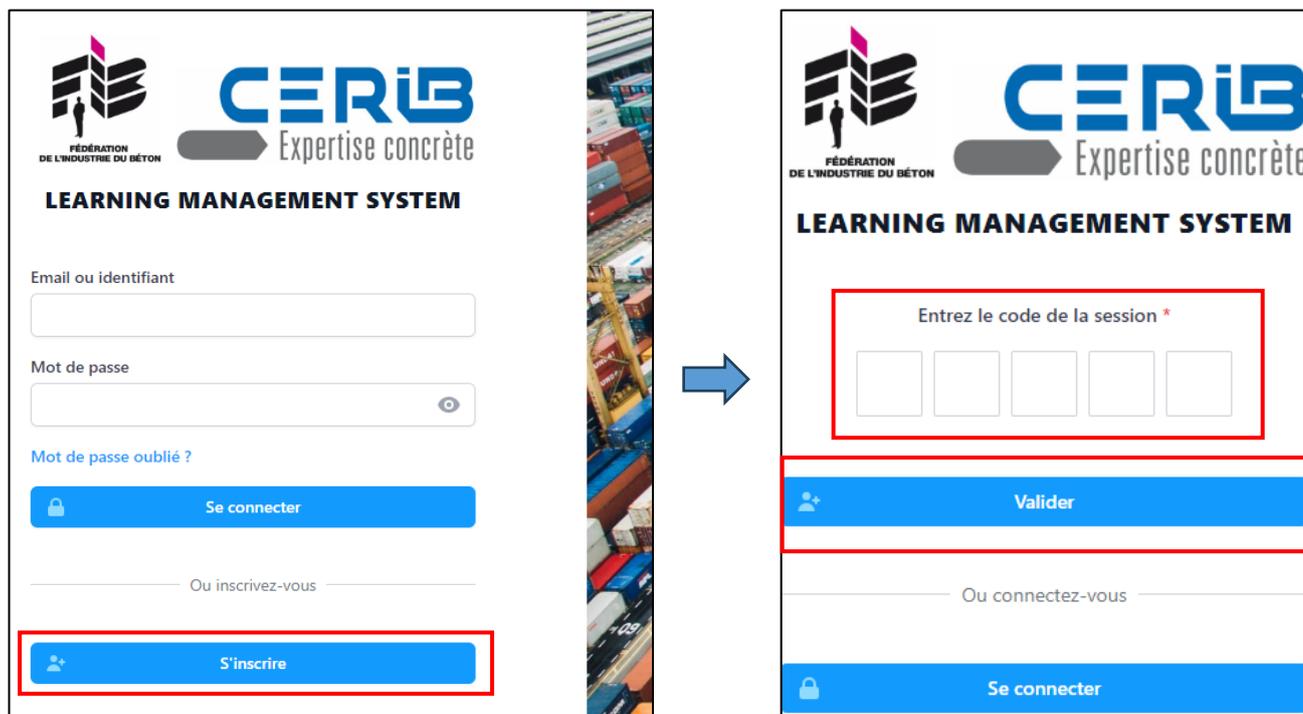
Accueil Epernon **GEROL** En cours

11/01/2024

Cours  
CERIB - Accueil Sécurité

Tuteurs  
Christophe DENIELLE  
Hans MODESTE  
Laurent GALLARD  
Yann DEROSIAUX  
Charlie SCHAEFFER  
[voir plus](#) ▾

Vous pourrez ensuite communiquer à l'apprenant ou au responsable de chaque agence d'intérim avec lesquelles vous travaillez, le **code session** et le **lien de la plateforme** <https://cerib.v3.eprevention.fr/login> afin que l'apprenant renseigne les informations lui permettant de créer ses identifiants de connexion en cliquant sur le bouton « S'inscrire ».



FIB FÉDÉRATION DE L'INDUSTRIE DU BÉTON

**CERIB**  
Expertise concrète

**LEARNING MANAGEMENT SYSTEM**

Email ou identifiant

Mot de passe

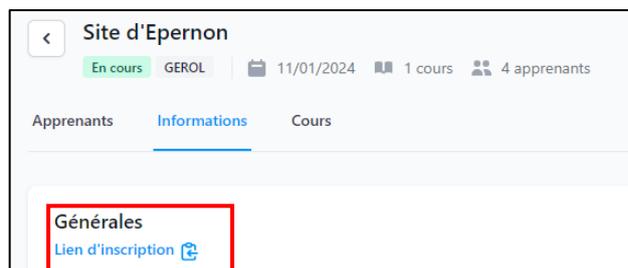
[Mot de passe oublié ?](#)

Ou inscrivez-vous

Entrez le code de la session \*

Ou connectez-vous

Nota : vous pouvez aussi transmettre directement le **lien d'inscription** à la session désirée. Pour cela cliquez sur la section « Informations » de la session désirée, puis sur « Lien d'inscription ». Celui-ci sera ajouté au presse papier, vous n'aurez qu'à le coller dans un mail par exemple pour le transmettre à l'apprenant ou le responsable d'agence d'intérim ! Ou éventuellement le mettre en favori de votre navigateur Internet.



Dans les 2 cas de figure, l'apprenant arrivera sur le formulaire d'inscription.

Il est nécessaire de renseigner un identifiant ou une adresse mail ainsi qu'un mot de passe (qui peut être généré automatiquement).

Il n'est pas obligatoire de renseigner d'adresse mail, **ne renseignez pas votre adresse mail.**

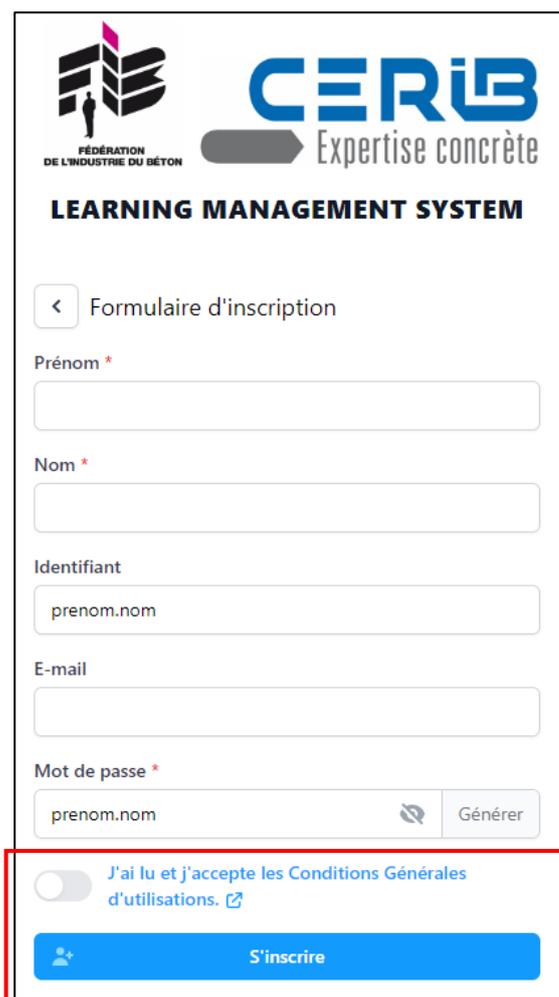
Le système d'identification permet notamment de reprendre un parcours arrêté en cours de route.

Il est donc judicieux de retenir l'identifiant et le mot de passe choisi.

Dans un souci d'homogénéité, vous pouvez choisir comme identifiant le format « prénom.nom » pour chaque apprenant.

Vous pouvez également renseigner comme mot de passe le format « prénom.nom », afin de pouvoir retrouver plus facilement les informations si nécessaire.

Après avoir attesté la lecture des Conditions Générales d'utilisation, cliquez sur le bouton « S'inscrire ».



The screenshot shows the 'Formulaire d'inscription' page. At the top, there are logos for 'FÉDÉRATION DE L'INDUSTRIE DU BÉTON' and 'CERiB Expertise concrète', followed by the text 'LEARNING MANAGEMENT SYSTEM'. Below the header is a back arrow and the title 'Formulaire d'inscription'. The form contains several input fields: 'Prénom \*', 'Nom \*', 'Identifiant' (with a placeholder 'prenom.nom'), 'E-mail', and 'Mot de passe \*' (with a placeholder 'prenom.nom' and a 'Générer' button). At the bottom, there is a checkbox with the text 'J'ai lu et j'accepte les Conditions Générales d'utilisations.' and a blue 'S'inscrire' button. The checkbox and the 'S'inscrire' button are highlighted with a red rectangular box.

2<sup>ème</sup> possibilité : Création du profil Apprenant depuis la plateforme

Vous ou le tuteur de l'entité de rattachement pouvez créer des profils Apprenant, en sélectionnant la session désirée puis en ajoutant un utilisateur en cliquant sur « ajouter nouveau »



The screenshot shows the 'Sessions' page for 'Accueil Epernon'. The page includes a navigation menu (Accueil, Sessions, Cours, Utilisateurs, Statistiques, Paramètres) and a header with session details: 'En cours', 'GEROL', '11/01/2024', '1 cours', and '1 apprenant'. Below the header, there are tabs for 'Apprenants', 'Informations', and 'Cours'. A row of action buttons is visible: 'Actions rapides', 'Exporter les résultats', 'Convoquer les apprenants', and 'Relancer les apprenants'. At the bottom, there is a search bar 'Rechercher un utilisateur...' and a row of buttons: 'Ajouter nouveau' (highlighted with a red box), 'Ajouter des inscrits', 'Importer', and 'Actions'.

ou dans le volet Utilisateur, en cliquant sur « Ajouter un utilisateur » en prenant bien soin de définir le rôle



The screenshot shows a dropdown menu for 'Rôle \*'. The selected option is 'Apprenant'.

Puis, **sous réserve que celui-ci ait une adresse mail**, vous pouvez lui envoyer le lien de connexion en cliquant sur le bouton « Envoyez un lien ».

Nota : si une personne est déjà inscrite dans les utilisateurs, vous pouvez la rattacher à une session en cliquant sur le bouton « Ajouter des inscrits ».

Les apprenants doivent se connecter à leur profil, avec leurs identifiants de connexion.

**Les parcours ne doivent pas être passés sur les profils Responsables ou Tuteurs. Sinon, ils ne seront pas enregistrés !**

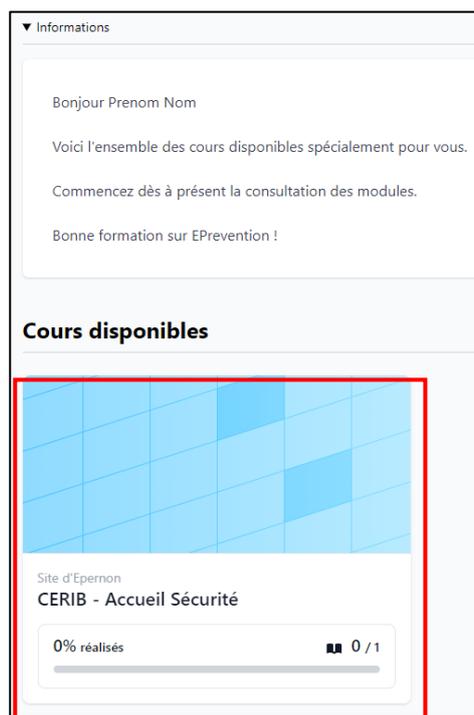
**Les apprenants doivent se connecter :**

- avec les identifiants que vous leur avez envoyé
- avec la code session que vous avez indiqué
- avec le lien d'inscription associé à la sessions correspondante

## 5 PASSAGE DU PARCOURS D'ACCUEIL

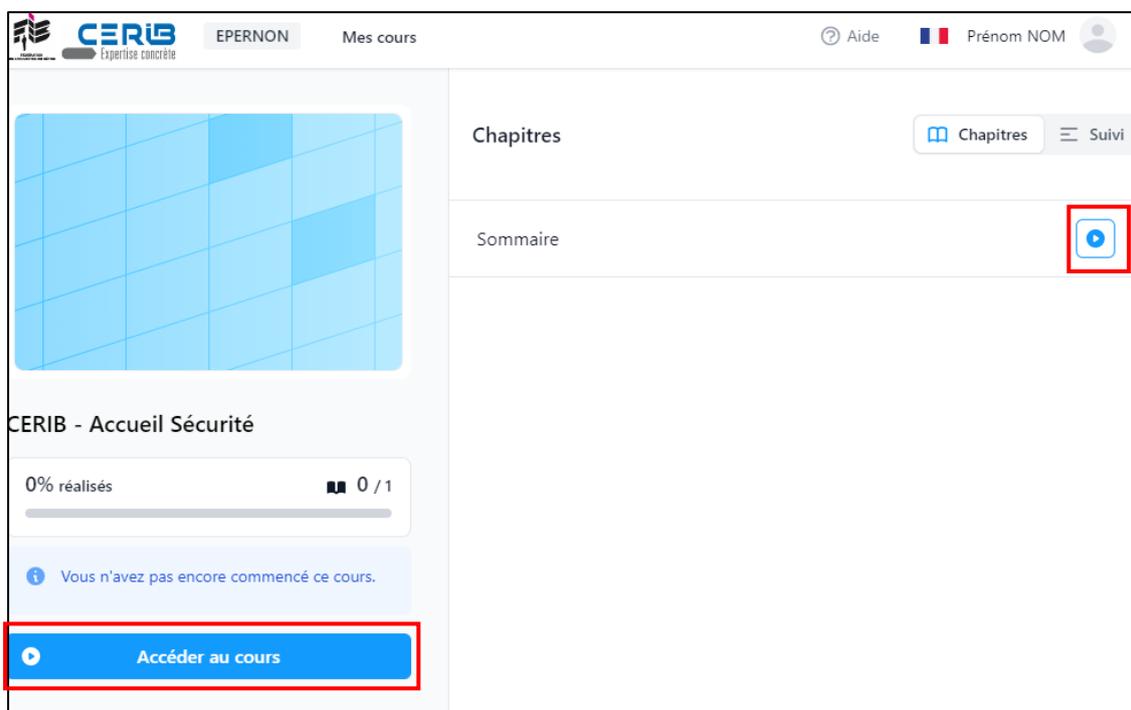
Une fois l'inscription ou la connexion via le lien envoyé, la page ci-contre apparaît.

Cliquez sur le Cours « CERIB – Accueil Sécurité » pour continuer.



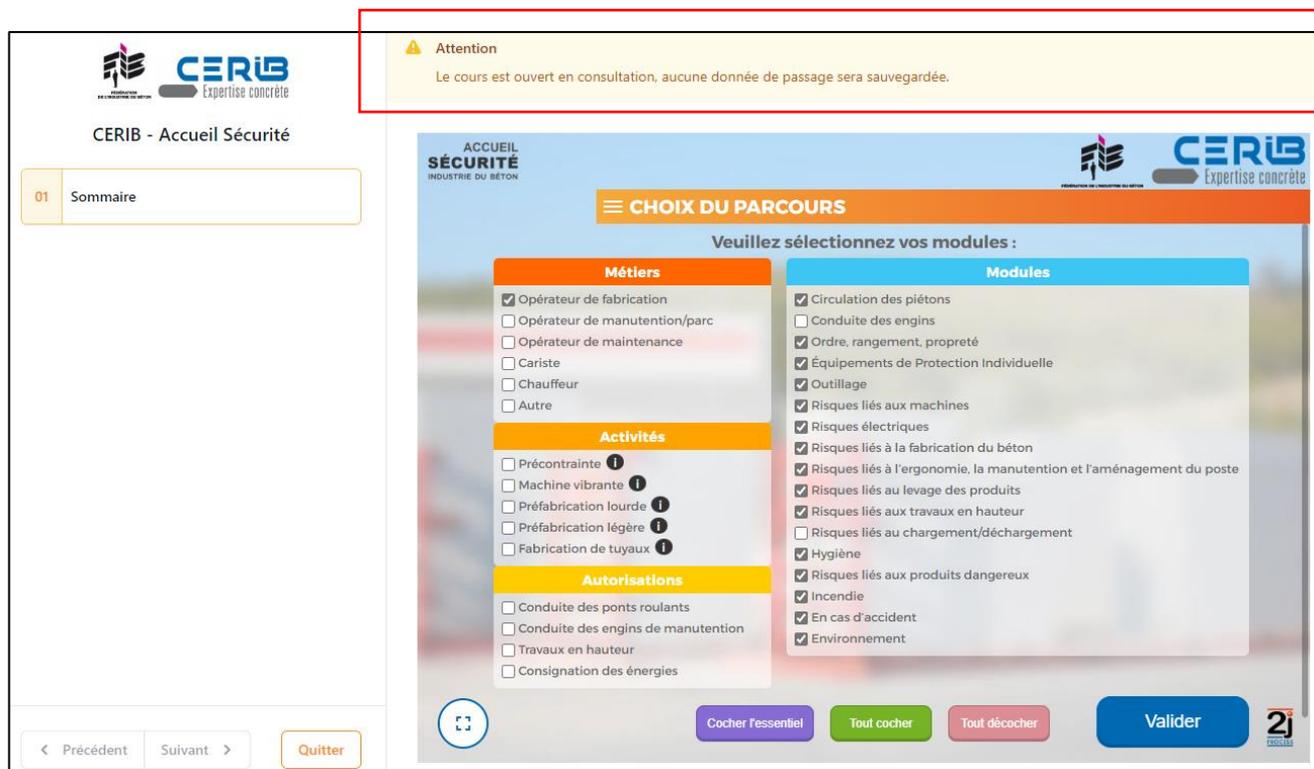
Information panel showing a welcome message and course availability. Below, a course card for 'CERIB - Accueil Sécurité' is highlighted with a red box. The card shows a progress bar at 0% and 0/1 modules completed.

Puis, cliquez sur le bouton « Accédez au cours » ou sur le bouton action Play sur la ligne Sommaire



Course page for 'CERIB - Accueil Sécurité'. The page includes a navigation menu with 'Chapitres' and 'Sommaire'. The 'Sommaire' section has a play button icon highlighted with a red box. At the bottom, a blue button labeled 'Accéder au cours' is also highlighted with a red box.

Vous vous retrouverez alors vers le même sommaire que l'outil d'accueil précédent.



**Attention**  
Le cours est ouvert en consultation, aucune donnée de passage sera sauvegardée.

**ACCUEIL SÉCURITÉ**  
INDUSTRIE DU BÉTON

**CHOIX DU PARCOURS**  
Veuillez sélectionner vos modules :

Métiers	Modules
<input checked="" type="checkbox"/> Opérateur de fabrication	<input checked="" type="checkbox"/> Circulation des piétons
<input type="checkbox"/> Opérateur de manutention/parc	<input type="checkbox"/> Conduite des engins
<input type="checkbox"/> Opérateur de maintenance	<input checked="" type="checkbox"/> Ordre, rangement, propreté
<input type="checkbox"/> Cariste	<input checked="" type="checkbox"/> Équipements de Protection Individuelle
<input type="checkbox"/> Chauffeur	<input checked="" type="checkbox"/> Outillage
<input type="checkbox"/> Autre	<input checked="" type="checkbox"/> Risques liés aux machines
	<input checked="" type="checkbox"/> Risques électriques
<b>Activités</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Risques liés à la fabrication du béton
<input type="checkbox"/> Précontrainte	<input checked="" type="checkbox"/> Risques liés à l'ergonomie, la manutention et l'aménagement du poste
<input type="checkbox"/> Machine vibrante	<input checked="" type="checkbox"/> Risques liés au levage des produits
<input type="checkbox"/> Préfabrication lourde	<input checked="" type="checkbox"/> Risques liés aux travaux en hauteur
<input type="checkbox"/> Préfabrication légère	<input type="checkbox"/> Risques liés au chargement/déchargement
<input type="checkbox"/> Fabrication de tuyaux	<input checked="" type="checkbox"/> Hygiène
	<input checked="" type="checkbox"/> Risques liés aux produits dangereux
<b>Autorisations</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Incendie
<input type="checkbox"/> Conduite des ponts roulants	<input checked="" type="checkbox"/> En cas d'accident
<input type="checkbox"/> Conduite des engins de manutention	<input checked="" type="checkbox"/> Environnement
<input type="checkbox"/> Travaux en hauteur	
<input type="checkbox"/> Consignation des énergies	

Navigation: < Précédent | Suivant > | Quitter

Actions: Cocher l'essentiel | Tout cocher | Tout décocher | Valider

Les champs à sélectionner sont les suivants :

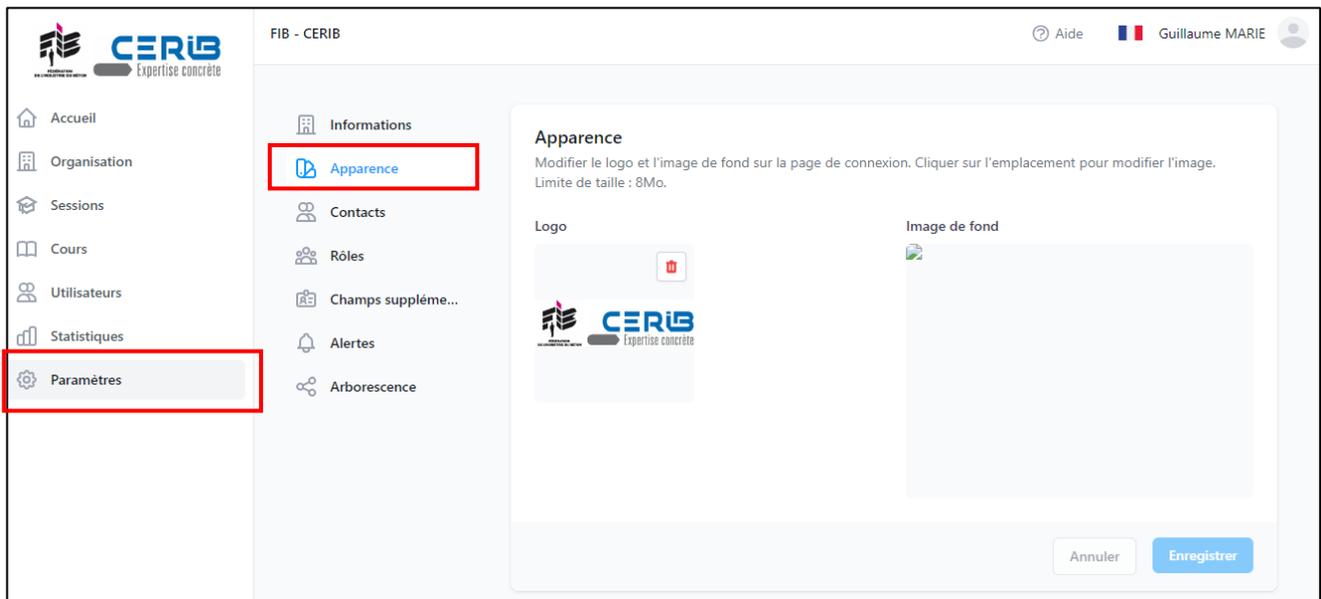
- Métiers : impact sur les modules présélectionnés. Vous pouvez en ajouter ou en retirer
- Activités : impact sur la ou les vidéos(s) se fin de parcours avec une synthèse des risques spécifiques à l'activité
- Autorisations : impact sur le parcours et le quizz, quelques éléments supplémentaires.
- Modules : impact bien entendu le contenu du parcours et du quizz

ATTENTION : vous ne pouvez pas faire passer de parcours sur votre profil mais simplement consulter le contenu. Si la mention encadrée ci-dessus apparait, le parcours ne sera pas sauvegardé et vous ne pourrez pas éditer l'attestation finale.

## 6 PERSONNALISATION

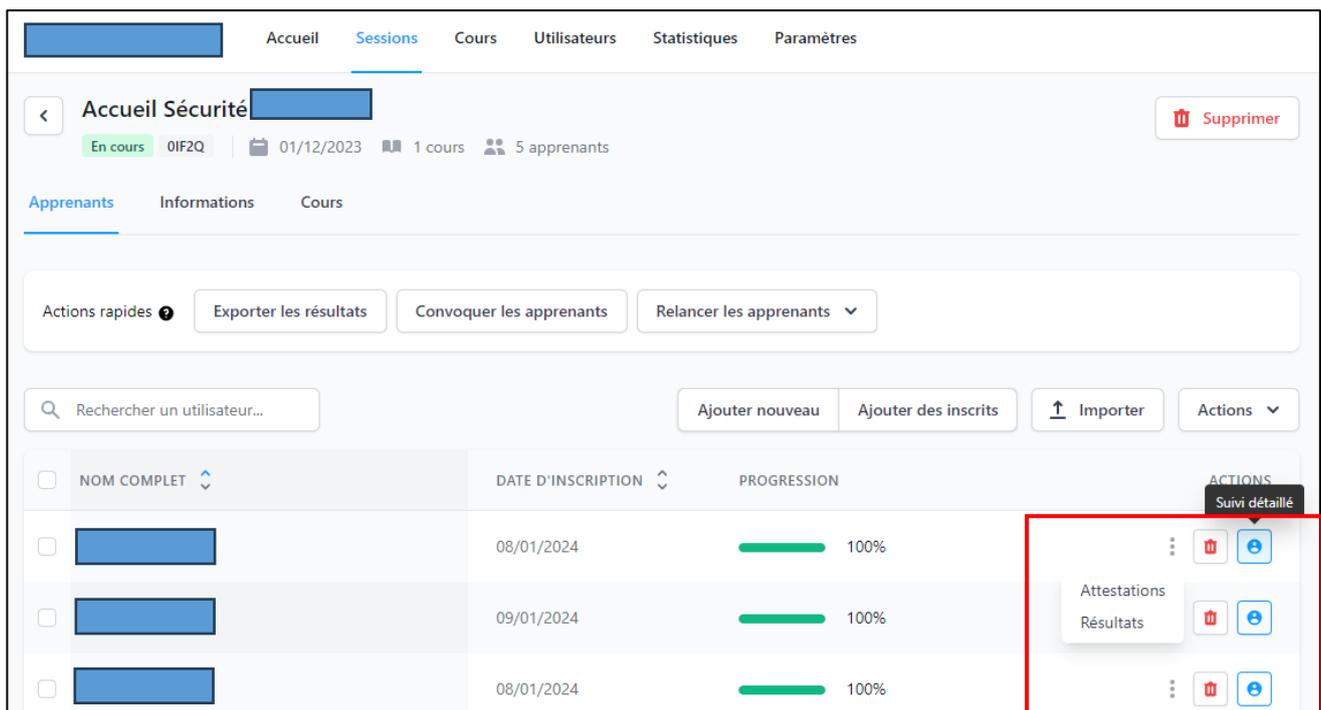
Vous avez la possibilité de personnaliser le nom de votre entreprise dans la Section Paramètres > Informations, ainsi que le logo (et l'image de fond de votre espace) de votre entreprise dans la sous-section Apparence.

Le logo apparaîtra dans votre espace Internet sur la plateforme ainsi que sur les attestations.



## 7 TRACABILITE ET SUIVI DES PARCOURS ET ATTESTATIONS

Il est désormais possible d'avoir la visibilité sur tous les parcours associés à chaque session de rattachement, et d'afficher les attestations, de visionner les résultats et d'obtenir le suivi détaillé pour chaque apprenant en cliquant sur les 3 petits points ou le bouton Action.



Vous pouvez aussi consulter le détail du quizz, avec les réponses justes et les réponses fausses (seulement les fausses apparaissent dans l'attestation).

Pour cela cliquez sur la petite flèche à droite sur la ligne du statut, puis sur le bouton d'accès au quizz, comme indiqué ci-dessous.

The screenshot shows the 'CERIB - Accueil Sécurité' interface. At the top, it indicates 'Passages (1) N°1 - 09/01/2024'. Below this, a progress bar shows 'Progression : 100%'. A table titled 'Suivi détaillé' lists lessons with columns for 'LEÇON', 'STATUT', 'DATE', 'TEMPS CUMULÉ', and 'SCORE'. The first row shows 'Sommaire' with a status of 'Réussi' (95% score) and a dropdown arrow highlighted in red. Below the table, a summary row shows 'STATUT' (Réussi), 'PROGRESSION' (100%), 'DATE' (09/01/2024), 'TEMPS PASSÉ' (1h 44min 6s), 'SCORE' (95%), and a 'QUIZ' button with a menu icon highlighted in red.

Aperçu :

The screenshot shows a modal window titled 'Détails des réponses au quizz'. It contains three questions with their respective correct answers and the learner's response. Each correct answer is marked with a green 'JUSTE' label.

Question	Réponse(s) correctes(s)	Réponse de l'apprenant
<b>Question 1</b> Latence: 0000:01:02 Qu'est-ce qui m'indique qu'un engin fait marche arrière ? 1. Les signaux sonores 2. Les « warning » 3. Le conducteur me prévient 4. Les feux de recul à l'arrière de l'engin	1[,]4	1[,]4
<b>Question 2</b> Latence: 0000:00:20 Outillage : Sélectionnez la ou les situations à risques. 1. 2. 3.	1[,]2	1[,]2
<b>Question 3</b> Latence: 0000:00:14 Risques liés aux machines : Sélectionnez la bonne situation. 1. 2.	2	2